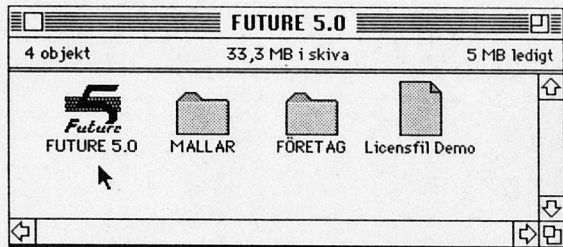


Installation

Vi kommer i detta häfte at ge en kortfattad beskrivning hur du använder FUTURE 5.0. Detta är inte manualen till programmet varför alla finesser och funktioner ej finns beskrivna i här.

- Demoversionen av FUTURE 5.0 kommer på en diskett, komprimerat med DiskDoublertm. Sätt i disketten klicka på diskettenheten för att öppna.
- Nu skall du se en fil "FUTURE 5.0 demo.sea" Dra denna till din hårddisk.
- Stäng nu disketten och dra den till papperskorgen.
Öppna hårddisken och dubbel klicka på "FUTURE 5.0 demo.sea" filen.
- Nu börjar DiskDoublert packa upp FUTURE 5.0 demo. När detta är klart skall det finnas en mapp FUTURE 5.0 demo på din hårddisk.
- Det finns en kontoplan Bas90 upplagd i din demoversion så du kan nu direkt börja registrera verifikat.
- På nästa sida ser du en förklaring av alla ikoner som nu syns på din skärm.

Installation



Future 5.0 är själva huvudprogrammet som du startar genom att dubbelklicka på densamma.

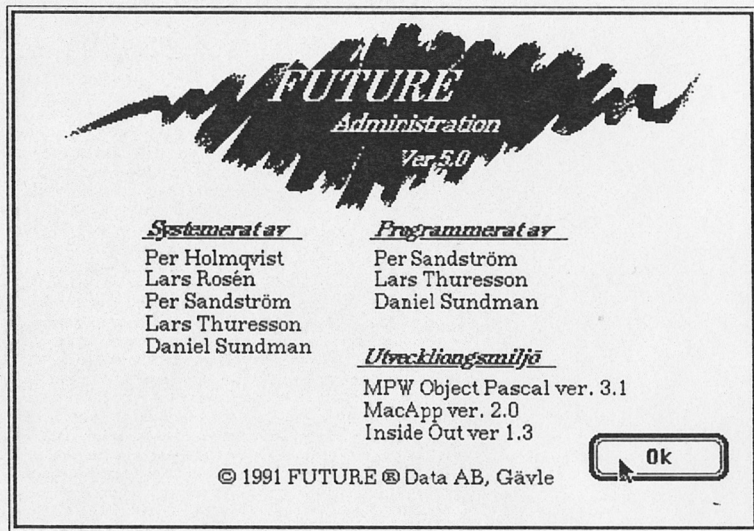
Två mappar FÖRETAG och MALLAR.

I mappen FÖRETAG ligger alla datafiler som avser de olika företagens bokföring.

I MALLAR ligger alla utskriftsmallar. Dessa ligger som EPS bilder vilket innebär att man kan rita egna mallar i FUTURE Designer rapportmallgenerator som följer med FUTURE Administration (dock ej demoversionen).

Egna mallar är speciellt användbara för dig som kör bokföring åt klienter där du vill skapa en egen standard för dina utskrifter. Du kan rita ramar, skuggade fält, byta typsnitt o.s.v.

Uppstart av program

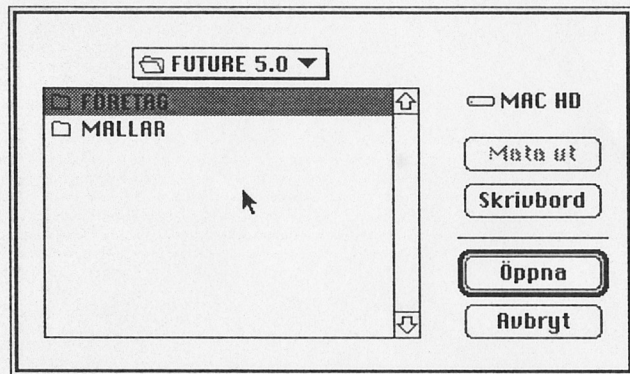


Bilden är den första du får upp när du startar FUTURE 5.0. Den visar i vilken utvecklingsmiljö programmet är utvecklat.

Du har nu en demolicens, den kan bli en skarp licens genom att du beställer programmet av oss så kan vi via telefon ge dig en ny licens.

Öppna företag

Arkiv	
Nytt företag...	⌘N
Öppna företag...	⌘O
Stäng företag	
Stäng fönster	⌘W
Inställningar...	⌘I
Underhåll konton	▶
Underhåll brutigt	▶
Fönster	▶
Utskriftsformat...	
Skriv ut...	⌘P
Avsluta	⌘Q



Denna mapp kan du själv döpa till vad du vill.

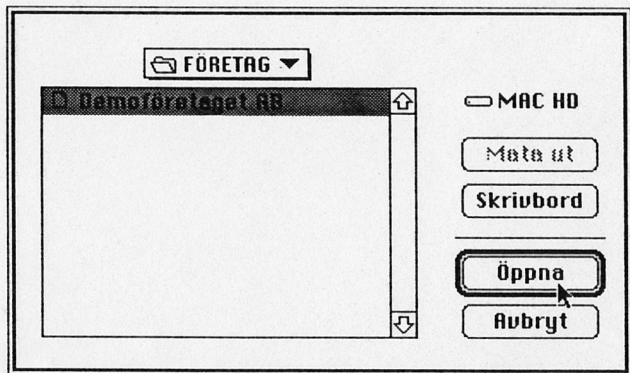
Du kan också lägga mappen på en server vid nätverkshantering.

Detta är mycket bra när du vill säkerhetskopiera. Då kopierar man denna mapp till diskett, band eller annan hårddisk.

FUTURE ADMINISTRATION Bokföring 5.0

6

Val av företag

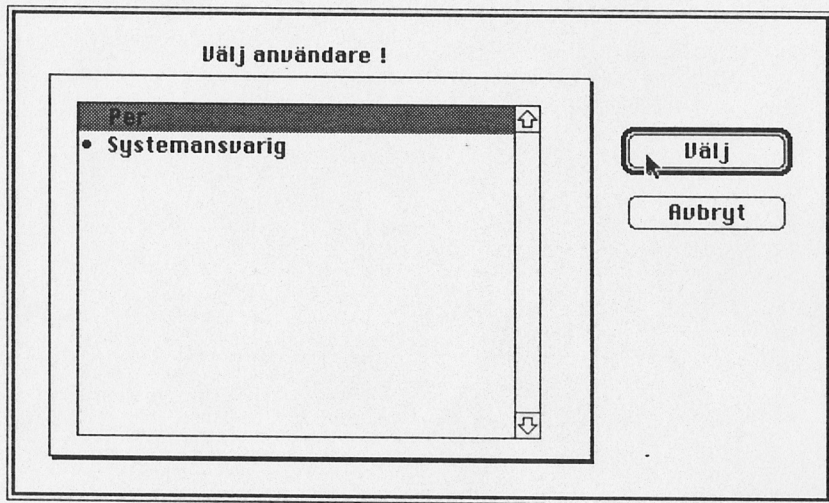


Din demolicens är begränsad till 20 verifikat per företag.

Demoföretaget innehåller en kontoplan enligt Bas 90.

Välj här demoföretaget genom att klicka på öppna eller att dubbelklicka på Demoföretaget.

Val av användare



Här väljer du användare.

Systemansvarig används när du vill skapa nya användare.

Användare finns för att hålla ordning och reda när man använde programmet i ett nätverk.

Informationsfönster

FUTURE Administration	
Programstatus	
Licens	: Demoföretaget AB, 91-11-04
Licenstag	: Bokföring, Demoversion
Datum : torsdag 14 november 1991	
Aktivt företag : Demoföretaget AB	
Användare : Per (01)	
Ledigtminne : 261864 bytes.	




Programstatus visar vilket företag som du arbetar med för tillfället.

Dessutom ser du vilken användare det är som är aktiv.

Här visas också vilken licens du har.

Inställning av användare

Arkiv	
Nytt företag...	⌘N
Öppna företag...	⌘O
Stäng företag	
Stäng fönster	⌘W
Inställningar... ⌘I	
Underhåll konton	▶
Underhåll övrigt	▶
Fönster ▶	
Utskriftsformat...	
Skriv ut...	⌘P
Avsluta	⌘Q

Inställningar, Per	
<input type="radio"/> Användarnamn / ID <input type="radio"/> Lösenord <input checked="" type="radio"/> Snabbregistrering <input type="radio"/> Verifikat / Dec. not.	<p>Snabbregistrering</p> <p>Tryck de tangenter du vill ha som snabbtangenter !</p> <p>Bekräfta <input type="checkbox"/>  Debet <input type="checkbox"/>  Kredit <input type="checkbox"/> </p> <p><input type="checkbox"/> Differensautomatik</p>
<p>Ok</p> <p>Avbryt</p>	<p>Rensa</p>

Här gör du dina inställningar för snabbregistrering. Du bestämmer själv vilka tangenter som skall vara bekräfta, debet respektive kredit.

Inställningar användare

Inställningar, Per

Användarnamn / ID

Lösenord

Snabbregistrering

Verifikat / Dec. not.

Ok Avbryt

Verifikat / Dec. not.


Förflyttning mellan fält


Tab Enter

Return Pil vänster

Differensautomatik

i Debet i Kredit

Årdela tusen med : 

Decimaltecken : 

Exempel : 1.234.65

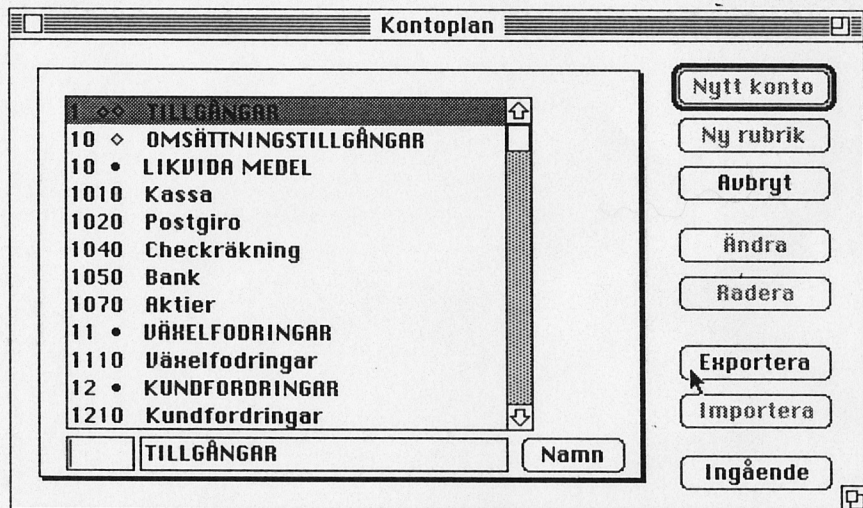
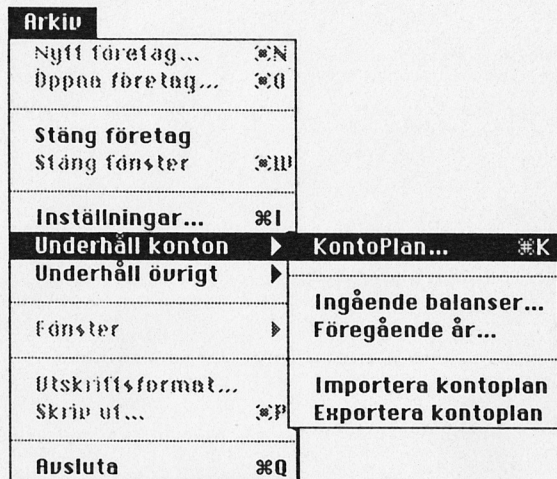
Här väljer du vilka tangenter du vill ha aktiva för förflyttning mellan fält.

Du kan bestämma om debet eller kredit skall styra differensautomatiken.

Om du vill dela upp decimaler och tusental med specifika tecken kan du ställa det här.

Alla inställningar lagras vid varje ändringstillfälle, du behöver alltså inte göra dessa inställningar varje gång du använder programmet .

Kontoplan



I Demoföretaget AB har vi lagt in bas 81 kontoplan. Kontoplanen kan exporteras eller importeras mellan bolag. Egna kontoplaner kan också läggas upp.

Om du har registrerat verifikat så kan du ej importera en kontoplan. Då måste du i stället förändra den kontoplan du har.

Registrering av ingående balanser

Arkiv	
Nytt företag... %N	
Öppna företag... %O	
Stäng företag	
Stäng fönster %W	
Inställningar... %I	
Underhåll konton ▶	KontoPlan... %K
Underhåll övrigt ▶	Ingående balanser...
Fönster ▶	Föregående år...
Utskriftsformat...	Importerera kontoplan
Skriv ut... %P	Exportera kontoplan
Avsluta %Q	

Ingående balanser						
Företag: Demoföretaget AB				Spara		
Datum : fredag 27 september 1991				Åbryt		
År : 910101 - 911231				Aut. Diff		
Månad : januari						
Period :	Ingående					
Konto	Sub.	Avd.	Proj.	Kontotext	Debet	Kredit
1010				Kassa	0,00	5000,00
1040				Checkräkning	0,00	150000,00
IB Saldo					: 0,00	150000,00
IB Differens					: -150000,00	

Under menyn Arkiv, Underhåll konton hittar du registrering av ingående balanser som i FUTURE fått ett eget fönster. Här kan du när som helst gå in och förändra dina IB.

När du registrerat alla IB på balanssidan så skall IB Differens vara 0.

Verifikatinmatning

Bokföring

- Verifikat...**
 - Nytt verifikat... %T
 - Temporära verifikat...
 - Nytt temporärt verifikat...
 - Simulerade verifikat...
 - Nytt simulerat verifikat...
- Automatkonteringar...
- Kolumner
 - Automatkontering ▶
- Avslut ▶
- Rapporter
 - Listor ▶

Verifikat

Ver. nr.	Datum	Verifikationstext
[Empty list area]		

Sortering
 Ver.nr.
 Datum

När du har registrerat ett antal verifikat så kommer du att se en lista över dem här. Genom att markera ett verifikat och sedan klicka på ändra så kan du korrigera verifikat i den period som är aktiv. Verifikat i avslutade månader kan ej ändras. De visas i listan med sneställd text. Sortering på Ver.nr, Datum kan vara användbart när du har styrt dina verifikat till någon av de nio olika verifikatnummerserier som programmet hanterar.

Verifikatinmatning standard

Bokföring

Verifikat...

Nytt verifikat... ⓂT

Temporära verifikat...

Nytt temporärt verifikat...

Simulerade verifikat...

Nytt simulerat verifikat...

Automatkonteringar...

Kolumner ▶

Automatkontering ▶

Avslut ▶

Rapporter ▶

Listor ▶

Nytt verifikat

Företag: Demoföretaget AB
 Datum : fredag 27 september 1991
 År : 910101 - 911231
 Månad : januari

Ver.nr.:

Ver.dat.: 91-01-01
Text : Försäljning sportart.

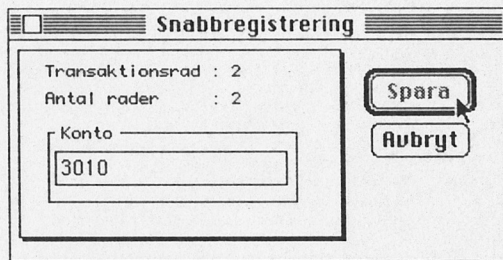
Konto	Sub.	Avd.	Proj.	Kontotext	Debet	Kredit
1210				Kundfordringar	100.000,00	
3010				Intäkt övrig		
Summa					100.000,00	0,00

Saldo, konto 3010

Diff

Verifikatregistrering kan ske på två sätt i FUTURE. Registrera verifikat eller snabbhantering. Nu kan du registrera verifikat genom att ange datum, verifikattext, kontonummer, subkonto, avdelning eller projekt anges endast om dessa finns upplagda och belopp i debet eller kredit.

Verifikat snabbregistrering



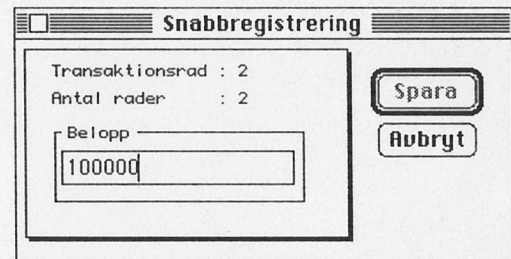
I verifikatregistreringsfönstret klickar du på Snabbreg. för att aktivera snabbregistreringsfunktionen.

Tangenter snabbreg. : Vid uppläggning av användare kan du själv bestämma vilka tangenter du vill ha för att bekräfta en inmatning, debet och kredit tangent.

Ett förslag är bekräfta skall vara < enter > , debet < enter > och kredit < - >.

När du använder snabbregistrering så är det tänkt att du inte skall registrera någon verifikattext.

Man slår helt enkelt kontonummer < bekräfta > belopp < debet eller kredit >.



Om du vill ändra datum i snabbregistreringen så tryck på < ⌘ + siffra > så ökar datumet med siffran.

Vill du minska datum tryck < ⌘ + ctrl + siffra > så minskar datumet med siffran.

Verifikatfönstrets inställning

Bokföring	
Verifikat...	
Nytt verifikat...	⌘T
Temporära verifikat...	
Nytt temporärt verifikat...	
Simulerade verifikat...	
Nytt simulerat verifikat...	
Automatkonteringar...	
Kolumner	▶ ✓ Subkonto
Automatkontering	▶ ✓ Avdelning
	▶ ✓ Projekt
Avslut	▶ ✓ Kontotext
	Antal
Rapporter	▶ Transaktionstext
Listor	▶

Nytt verifikat

Företag: Demoföretaget AB
 Datum : tisdag 1 oktober 1991
 År : 910101 - 911231
 Månad : januari

Spara
 Avbryt
 Snabbreg.

Ver.nr.:

Ver.dat.: 91-01- Text :

Konto	Sub.	Avd.	Proj.	Kontotext	Debet	Kredit
Summa					0.00	0.00

Saldo, konto Diff

Du bestämmer själv hur verifikatfönstret skall se ut beroende på hur stor skärm du har.

Detta gör du genom att i menyn Bokföring, kolumner tända respektive släcka kolumner som Sub, Avd, Proj, Kontotext, Antal, Vertext.

Rapporter

Bokföring	
Verifikat...	
Nytt verifikat...	⌘T
Temporära verifikat...	
Nytt temporärt verifikat...	
Simulerade verifikat...	
Nytt simulerat verifikat...	
Automatkonteringar ...	
Kolumner	▶
Automatkontering	▶
Avslut	▶
Rapporter	▶
Listor	▶
Grundbok	⌘1
Huvudbok	⌘2
Saldobalans	⌘3
Balansräkning	⌘4
Resultaträkning	⌘5
Kontoanalys	⌘6
Momsrapport	⌘7

Rapporter

Utskrift av Balansräkning

Skriv Ut

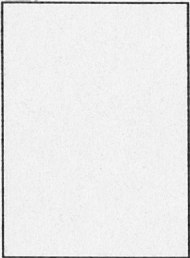
Färdig

	K	G	S	A	P
Sort	2	1	0	0	0
Sum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alias	<input type="checkbox"/>				

Standard Välj mall Använd

Vald mall: QD Skrivare

HD 100:FUTURE 5.0:Mallar:Standard
S-Balans.A4S



Sort = sortering, Sum = summering, Sid = sidbrytning och Alias = rapport kan sorteras efter Konto-alias.

K = Konto, G = Grupp, S = Sub-konto, A = Avdelning, P = Projekt

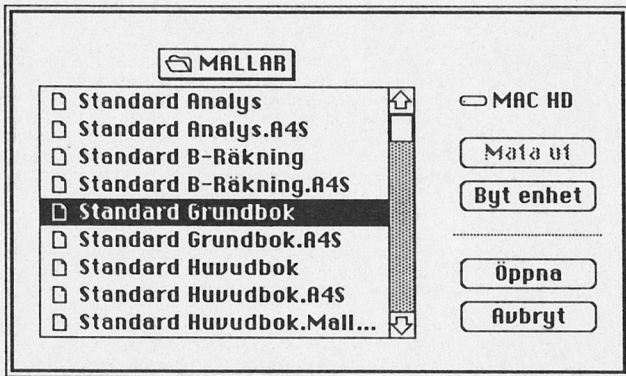
Ex: Sätt 2 i rutan K, Sort och 1 i rutan G, Sort så får du en rapport som är sorterad efter Grupp som prioritet 1 och konto som prioritet 2.

Kryssa därefter i sum rutan under K och G så får du summering på både Grupp och Konto.

På höger sida ser du en rektangel som är kryssad. När du på nästa sida valt en mall för din rapport så kommer en bild av mallen upp här.

Rutan QD står för Quickdraw. Den skall kryssas i om du skriver på skrivare som inte använder Postscript.

Val av rapportmall



Om du klickar på knappen välj mall så får du upp detta fönster här kan du välja vilken rapportmall du vill använda.

När du valt en mall och ställt in dina sorteringsval på föregående sida kan du låsa detta format tills nästa gång du vill göra en förändring genom att klicka använd.

Om du skall skriva ut på ImageWriter så skall A4 mallar användas.

Övriga mallar gäller för laser och dessa mallar ger liggande utskrift. Välj därför liggande utskriftsformat för laser.

Rapporter

Arkiv	
Nytt företag...	⌘N
Öppna företag...	⌘O



Stäng företag	
Stäng fönster	⌘W

Inställningar...	⌘I
Underhåll konton	▶
Underhåll övrigt	▶

Fönster	▶

Utskriftsformat...	
Skriv ut...	⌘P

Avsluta	⌘Q

ImageWriter		v2.7	OK
Pappers- format:	<input checked="" type="radio"/> A4 stående	<input type="radio"/> 297 mm x 8"	Avbryt
	<input type="radio"/> 210 mm x 12"	<input type="radio"/> 310 mm x 8"	
	<input type="radio"/> 8,5" x 11"	<input type="radio"/> 360 mm x 8,5"	
Riktning:	Övriga funktioner:	<input type="checkbox"/> Utskrift anpassad för bilder	
		<input type="checkbox"/> 50 % storlek	
		<input type="checkbox"/> Inga tomrader vid sidbrytning	

På Imagewriter kan du bara skriva på stående A4.

PRISLISTA**FUTURE ADMINISTRATION 5.0****PRISLISTA**

Dessa priser avser enanvändarlicenser.

FUTURE Bokföring för det lilla företaget	2900.00
FUTURE Bokföring	7900.00
FUTURE Bokföring byråversion	19000.00

Fleranvändarlicens enligt nedan.

Tillägg per användare	2 - 5 användare	2500.00
Tillägg per användare	6 - 10 användare	2300.00
Tillägg per användare	11 - 25 användare	2000.00

PRODUKTINFORMATION

För det lilla företaget

Kan detta !

PROGRAMHANTERING

- Utvecklat i högnivåspråk
- Programmet är mycket snabbt.
- Bygger små datafiler.
- Har hög driftsäkerhet
- Mycket lätt att använda.
- Val av användare
- Behörighet och lösenord
- Hantering av förlängt eller förkortat räkenskapsår

REGISTRERING

- Ändring av IB
- Inläggning ackumulerade saldon
- Verifikatinmatning

- Snabbregistreringsfunktion.
- Styra verifikat till olika nummerserier
- Ändring av verifikat under pågående period
- Hanterar Avdelning/Projekt och Subkonto.
- Automatkontering (direkt)

KONTOPLAN

- Bas 91 kontoplan
- Egen kontoplan

RAPPORTER

- Grundbok
- Huvudbok
- Saldobalans
- Kontoanalys
- Balansräkning
- Resultaträkning
- Subkontorapport
- Avdelningsrapport
- Projektrapport
- Momsrapport
- Rapportmallar i form av EPS bilder